

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Matakuliah	: Manajemen Sumber daya manusia
Kode Matakuliah	: 2MSDM12
Bobot SKS	: 2
Semester	: VI (enam)
Hari Pertemuan	: Sen, 09:30 - 11:00 Rab, 08:00 - 09:30
Tempat Pertemuan	: Tarempa (E215)
Dosen Pengampu MK	: Moh. Thandzir, S.E., M.M.

Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

1. Perkuliahan dilaksanakan sesuai RPS dan kontrak perkuliahan yang telah disepakati.
2. Dosen dan mahasiswa wajib hadir tepat waktu dan mengikuti perkuliahan hingga selesai.
3. Kehadiran mahasiswa minimal 75% dari total pertemuan.
4. Dosen dan mahasiswa wajib menjaga disiplin, etika akademik, dan sikap profesional.
5. Mahasiswa wajib berpartisipasi aktif dalam diskusi, studi kasus, dan simulasi MSDM lanjutan.
6. Mahasiswa wajib memahami dan menerapkan konsep pengembangan, penilaian kinerja, dan hubungan kerja.
7. Mahasiswa wajib menganalisis permasalahan SDM dan menyusun solusi manajerial yang tepat.
8. Mahasiswa wajib mengerjakan tugas, proyek, dan evaluasi secara jujur dan bertanggung jawab.
9. Dosen wajib menyampaikan tujuan pembelajaran, materi, metode, dan sistem penilaian secara jelas.
10. Setiap bentuk kecurangan akademik, plagiarisme, dan pelanggaran etika tidak diperkenankan.
11. Penggunaan perangkat elektronik hanya diperkenankan untuk kepentingan pembelajaran.
12. Dosen dan mahasiswa wajib menjaga ketertiban dan suasana pembelajaran yang kondusif.
13. Setiap pelanggaran terhadap kontrak perkuliahan dikenakan sanksi sesuai peraturan akademik dan institusi

Kriteria dan Standar Penilaian

- | | |
|----------------------|-------|
| a. Tugas & Keaktifan | : 30% |
| b. UTS | : 30% |
| c. UAS | : 40% |

Materi Pertemuan

1. Mengidentifikasi struktur organisasi yang cocok.
2. Evaluasi kebutuhan HR.
3. Konsultasikan dengan pekerja tentang strategi dan perubahan sdm.
4. Mengadopsi dan menerapkan startegi sdm.
5. Diskusi kelompok tentang: proyek: perencanaan tenaga kerja, seleksi, penempatan, pengembangan karir
6. Faktor-faktor SDM (internal)
7. Faktor-faktor Yang Mempengaruhi SDM (Eksternal)
8. Presentasi Tugas Kelompok Tentang: Rekrutment, seleksi dan penempatan SDM
9. Memotivasi staf
10. Kinerja dan pengembangan staff
11. Pemberhentian dan staf.
12. Peran dan tanggung jawab SDM dalam pengembangan perusahaan

Dosen Pengampu,

a.n. Mahasiswa



Moh. Thandzir, S.E., M.M.
NIDN. 1023097601



(NIM. 2022020032)

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. Rezki Alhamdi, M.MPar
NIDN. 1030089101